

一般的な指示

以下の条件のいずれかに従わない場合、失格となる可能性があります。

試験は合計 20 点満点で、5 時間行われます。

試験監督が試験の開始と終了を指示します。また、試験終了まであと 15 分を知らせます。

指示があるまで封筒や箱を開けないでください。

机の上に以下の物品が用意されています：1) ボールペン、2) シャープペンシル、3) プラスチック消しゴム、4) 定規、5) 関数電卓、6) デジタル置き時計。

試験中の注意：

- 提供されたボールペンを使うこと。メモ、図、表、グラフの下書きにシャープペンシルを使う場合は、必ず最終版のアウトラインをボールペンでなぞってください。
- 最終的な解答は、**A** と書かれた解答用紙を使ってください。適切な個所に解答と必要な考察を記入してください。必要に応じてグラフを描いてください。必要のない答えは × 印で消してください。
- 下書き用に **W** と書かれた白紙のワーキングシートが用意されています。指定されたものを使用してください。採点の必要のない解答や下書きメモは × 印で消してください。各シートのおもて面のみを使用し、枠外の余白には記入しないでください。
- **Z** と書かれた追加のワーキングシートは、要求すれば入手可能です。「Help」の旗を上げて、試験監督に知らせてください。
- 解答は簡潔で読みやすいものにしましょう。方程式、論理演算子、記号、スケッチなど、あなたの考えを最もよく伝えるものを使ってください。採点者は日本語に対応していない可能性があるため、長文や冗長な表現は避けましょう。
- 特に指定がない限り、不確かさの評価は必要ありません。一方、特に指示がない限り、データ点の数や測定回数は自分で決めてください。
- 公平性とセキュリティのため、ビデオ撮影を行います。許可なくブースを離れないでください。トイレ休憩やその他のサポートが必要な場合は、「Toilet」、「Water」、「Help」と書かれた旗を上げてください。

試験終了時の注意：

- 試験の終了が発表されたら、すぐに筆記をやめてください。
- 各問題の窓付き封筒にすべてのシートを入れてください。おもてを上にして、問題用紙 (**Q**)、解答用紙 (**A**)、ワーキングシート (**W**)、追加ワーキングシート (**Z**) の順に並べます。ページ番号に従って並べてください。最終チェックでは、カバーシートの ID、名前、座席番号が窓から見えるようにします。総合指示書（ホッチキスで留めた黄色のシート）だけをテーブルに残してください。
- 退出は、試験監督の指示に従ってください。何も持ち出さないでください。時間の許す限り、すべてを元の状態に戻してください。ご協力をお願いします。